

附件一、企業基本資料表

申請日期：108 年 月 日

輔導計畫名稱					
申請類別 (限勾一項)	<input type="checkbox"/> 服務優化特色增值示範企業輔導 <input type="checkbox"/> 服務優化群聚輔導 <input type="checkbox"/> 設計應用群聚輔導				
輔導計畫摘要 (150字內 描述)					
計畫主持人	聯絡電話		E-mail		
	行動電話				
計畫聯絡人	聯絡電話		E-mail		
	行動電話				
企業名稱			統一編號		
企業負責人			資本額	千元	
通訊地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣市 _____ 鄉鎮區 _____ 路(街) _____ 段 _____ 巷 _____ 弄 _____ 號 _____ 樓				
成立日期	民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日				
前一年度營業額	千元		員工數	人	
所屬產業別 (限勾一項)					
<input type="checkbox"/> 農、林、漁、牧業 <input type="checkbox"/> 礦業及土石採取業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電力及燃氣供應業 <input type="checkbox"/> 用水供應及污染整治業 <input type="checkbox"/> 營造業 <input type="checkbox"/> 批發及零售業 <input type="checkbox"/> 運輸及倉儲業 <input type="checkbox"/> 住宿及餐飲業 <input type="checkbox"/> 資訊及通訊傳播業 <input type="checkbox"/> 金融及保險業 <input type="checkbox"/> 不動產業 <input type="checkbox"/> 專業、科學及技術服務業 <input type="checkbox"/> 醫療保健及社工服務業 <input type="checkbox"/> 藝術、娛樂及休閒服務業 <input type="checkbox"/> 支援服務業 <input type="checkbox"/> 教育服務業 <input type="checkbox"/> 其他服務業					
輔導經費	政府經費(A)	千元	投入人力	申請企業(C)	人月
	廠商自籌款(B)	千元		輔導單位(D)	人月
	合計(A+B)	千元		合計(C+D)	人月
預期績效	增加產值 _____ 千元 促成投資額 _____ 千元 降低成本 _____ 千元 成立新公司或衍生公司家數 _____ 家 增加員工數： _____ 人 其他(請述明)： _____				

附件二、申請查檢表

經濟部中小企業處 中小企業服務優化與特色加值計畫

輔導計畫名稱：

請勾選 文件項目

是 否

1. 檢附公司登記或商業登記之證明文件 1 份
2. 檢附企業基本資料表 1 份（附件一）
3. 個人資料提供同意書 1 式（附件三，參與人員每人各 1 份）
4. 檢附輔導提案簡報 8 份（請參閱附件四）
5. 檢附輔導計畫書 8 份（請參閱附件五）
6. 備妥企業基本資料表、輔導計畫書與簡報電子檔各 1 份
*敬請採電子郵件方式，寄送至 2878@cpc.tw
*企業基本資料表及輔導計畫書檔案採 MS Word 或開放文件格式 (ODF)受理
*計畫簡報檔案採 MS Powerpoint 或 PDF 格式受理
7. 非屬銀行拒絕往來戶，且近 3 年無欠繳稅捐情事。
8. 未以相同或類似計畫重複申請政府其他計畫補助之情形。
9. 無執行政府相關輔導計畫有異常結案及受停權處分者。
10. 過往三年，是否曾申請經濟部中小企業處輔導/補助計畫，
計畫名稱：
1. _____
2. _____
11. 本查檢表已用印、簽名完成。

申請企業名稱

(用印)

負責人

(用印)

填報人

(簽名)

填報日期

108 年 月 日

附件三、個人資料提供同意書

蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

經濟部中小企業處(以下簡稱本處)為遵守個人資料保護法規定，在您提供個人資料予本處前，依法告知下列事項：

- 一、經濟部中小企業處因委託財團法人(以下簡稱)執行本計畫，提供諮詢訪視、診斷、輔導服務及辦理體驗營、觀摩、研討會、工作營、論壇、廠商交流、發表活動等之目的而獲取您下列個人資料類別：姓名及連絡方式(包括但不限於電話號碼、傳真、Email 或工作地址)等，或其他得以直接或間接識別您個人之資料。
- 二、本處將依個人資料保護法及相關法令之規定下，依本處隱私權保護政策，蒐集、處理及利用您的個人資料。
- 三、本處將於蒐集目的之存續期間合理利用您的個人資料。
- 四、除蒐集之目的涉及國際業務或活動外，本處僅於中華民國領域內利用您的個人資料
- 五、本處將於原蒐集之特定目的、本次以外之產業之推廣、宣導及輔導、以及其他公務機關請求行政協助之目的範圍內，合理利用您的個人資料。
- 六、您可依個人資料保護法第 3 條規定，就您的個人資料向本計畫行使之下列權利
 - (一)查詢或請求閱覽。
 - (二)請求製給複製本。
 - (三)請求補充或更正。
 - (四)請求停止蒐集、處理及利用。
 - (五)請求刪除。

您因行使上述權利而導致對您的權益產生減損時，本處不負相關賠償責任。另依個人資料保護法第 14 條規定，本處得酌收行政作業費用。

七、若您未提供正確之個人資料，本處將無法為您提供特定目的之相關業務。

八、本處因業務需要而委託其他機關處理您的個人資料時，將善盡監督之責。

您瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，且同意本處留存此同意書，供日後取出查驗。

個人資料之同意提供：

一、本人已充分知悉貴處上述告知事項。

二、本人同意貴處蒐集、處理、利用本人之個人資料，以及其他公務機關請求行政協助目的之提供。

立 同 意 書 人：

中 華 民 國 108 年 月 日

附件四、輔導提案簡報參考大綱

一、申請企業營運概況及產業環境說明

- 企業經營概述（公司簡介與願景、經營理念）、技術能力與執行優勢（研發能力、製程能力）說明
- 產業環境說明

二、輔導緣起與瓶頸問題分析

三、實施目標及方式

- 輔導目標（輔導宗旨、方法、目的）說明
- 輔導範圍（受輔導部門或群聚成員，及其影響範疇）說明
- 示範企業或群聚成員之專案組織架構、工作項目及工作分配說明

四、預期效益

- 輔導預期成果之創新性、市場性、感質性、發展性、整合性、合作性等說明
- 依據輔導目標及方式填寫適當之量、質化預期效益指標（須包含增加投資額與商機）及內部學習成效

五、實施查核點及經費需求

- 實施查核點（主要工作項目、預定執行期程、查核點）說明
- 申請企業/群聚成員及輔導單位之計畫參與人員簡歷表說明
- 經費需求說明

附件五、輔導計畫書

108年度中小企業服務優化與特色增值計畫

《輔導計畫名稱》

申請廠商：XXXX股份有限公司

經濟部中小企業處



經濟部中小企業處

108年度中小企業服務優化與特色增值計畫

- 服務優化特色增值示範企業輔導
- 服務優化 / 設計應用 群聚輔導

《輔導計畫名稱》

輔導期間：自 108 年 月 日至 年 月 日

輔導單位：○○○○○○○○○○

申請企業 ○○○○○○○○○

主辦單位： 經濟部中小企業處

執行單位： 財團法人中國生產力中心

中華民國 1 0 8 年 月 日

目 錄

壹、申請企業營運概況及產業環境說明.....	00
一、 企業經營概述、技術能力與執行優勢.....	00
二、 產業環境.....	00
貳、計畫起源與瓶頸分析.....	00
一、 計畫起源.....	00
二、 瓶頸問題分析.....	00
參、實施目標及方式.....	00
一、 輔導目標.....	00
二、 輔導範圍.....	00
三、 實施方法.....	00
四、 專案組織架構、工作項目及工作分配.....	00
肆、預期效益.....	00
一、 量化效益.....	00
二、 質化效益.....	00
伍、實施查核點及資源需求.....	00
一、 預定進度表.....	00
二、 查核點說明.....	00
三、 參與人員簡歷表.....	00
四、 經費需求表.....	00
附件.....	00

壹、申請企業營運概況及產業環境說明

一、企業經營概述、技術能力與執行優勢

二、產業環境

貳、輔導起源與瓶頸分析

一、輔導起源

二、瓶頸問題分析

參、實施目標及方式

一、輔導目標

二、輔導範圍

三、實施方法

四、專案組織架構、工作項目及工作分配

(一)專案組織架構(群聚輔導請說明群聚成員合作關係)

(二)工作項目及工作分配

肆、預期效益

一、量化效益

說明：

1. 效益指標請根據輔導項目與計畫目標填寫適當之量化指標。
2. 可量化的改善績效，請轉化為費用表示之。
3. 商品/服務流程提案數：分別提列公司內部及政府計畫提案數，其類別包含商品或服務、服務流程、概念、商業模式、衍生技術等相關創新提案。

單位：千元

評估項目	輔導前	輔導後	改善%	每年改善費用	備註
商品/服務流程提案數 (公司內部或政府計畫)	○○件	○○件			必填，本年度公司內部，或政府計畫提案(須備註提案名稱，及提案對象)
商品/服務流程滿意度	○○%	○○%			須備註滿意度前後差異
商品/服務體驗人次	○○人次	○○人次			
商品/服務 新顧客成長人數	○○人	○○人			
增加產值(公司內部)	-	○○千元	-	-	必填，公司內部本年度增加產值
增加產值(群聚成員)	-	○○千元	-	-	不含群聚領頭企業本年度增加產值
促成投資額與提升商機 (公司內部)	-	○○千元	-	-	必填，本年度促成投資內容，或商機計算來源及項目
促成投資額與提升商機 (群聚成員)					不含群聚領頭企業本年度促成投資內容，或商機計算來源及項目
新增就業人數	-	○○人	-	-	必填，本年度新增就業人數(須備註男女性別人數)
商品/服務 串連群聚業者數	-	○○家	-		
降低成本	-	○○千元	-	-	本年度降低成本
建立學習社群	○○個	○○個	-	-	(無者免填)
產生創新知識文件	○○篇	○○篇	-	-	(無者免填)

單位：千元

評 估 項 目	輔導前	輔導後	改善%	每 年 改 善 費 用	備 註
建立創新交流平台	○○套	○○套	-	-	(無者免填)
其他					

二、質化效益(請詳細敘述)

伍、實施查核點及資源需求

一、預定進度表

		計畫 權重	○ 月	○ 月	○ 月	○ 月	○ 月	比 重	人 分	力 析	
1			■							人月	
				*1							
2				■						人月	
						*2					
3					■					人月	
							*3				
4	計畫執行與管考		■								人月
					*4		*5				
累計工作進度%								100	合計：	人月	

二、查核點說明

查核點日期	查核點編號	查核事項
○月○日	1	簽約完成並支付第一期輔導款
○月○日	2	
○月○日	3	繳交輔導計畫實地訪審簡報
○月○日	4	
○月○日	5	完成計畫所有需交付事項
○月○日	6	繳交輔導結案報告及準備結案簡報
○月○日	7	繳交修正後之輔導結案報告，並支付第二期輔導款

註1：查核點應按時間先後與計畫順序依序編列，查核內容應以具體完成事項可評估分析為原則，並以數據或明確之量化指標。

註2：表格不敷使用，請自行增列並修正查核點。

三、參與人員簡歷表

編號	姓名	職稱	最高學歷 (學校系所)	經歷及工作年資	參與 工作分項	投入 人月
投入人月合計						

四、經費需求表

單位：仟元

	政府款	自籌款	合計	總經費 占比%	備註 (填寫各預算項目之計算公式)
一、人事費					
					平均月薪 X 人月數
小計					
二、業務費					
顧問費					
勞務委託費					
印刷費					
設備使用費及租用費					
行銷廣宣費					
雜支					
小計					
三、旅運費					計程車費：趟次 X 人次 X 車資 國內差旅費： (住宿費 X 天數)+(雜費 X 天數)+ 交通費
四、營業稅					
總計					